

# Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lutomiersk

139671-2024 - Plan zakupu

Polska - Usługi wywozu odpadów - ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY LUTOMIERSK

OJ S 48/2024 07/03/2024

Wstępne ogłoszenie informacyjne lub okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane do skrócenia terminu składania ofert

Usługi - Dostawy

## 1. Nabywca

### 1.1.

Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Lutomiersk

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

## 2. Procedura

### 2.1.

Procedura

Tytuł: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY LUTOMIERSK

Opis: 4. Przedmiot zamówienia Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Gminy Lutomiersk. 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje 5 zadań: Zadanie 1 Obsługa nieruchomości. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy wraz z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Zadanie 2 Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów. Przedmiotem zadania jest wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych (użyczenie pojemników/oddanie do korzystania na czas realizacji przedmiotowego zamówienia bez przeniesienia prawa własności pojemników na Zamawiającego ani na właścicieli nieruchomości). Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki - kosze, na odpady zmieszane i odpady BIO oraz w worki na pozostałe frakcje odbierane selektywnie: papier, metale i tworzywo oraz szkło. Koszt wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w kosze lub w worki jest kosztem zadania ponoszonym przez Wykonawcę. Zadanie 3 Obsługa PSZOK Wyposażenie w pojemniki i utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, higienicznym i technicznym tych pojemników w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przeznaczonym do selektywnej zbiórki frakcji odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w myśl obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutomiersk i zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który jest tworzony na placu wewnętrznym na terenie nieruchomości pod adresem Szydłów 105a gm. Lutomiersk. Zadanie 4 Obsługa zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lutomiersk, bez odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością przez podmioty gospodarcze. W okresie objętym przedmiotem zamówienia przewiduje się przeprowadzenie 2-krotnej objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, którą należy wykonywać w okresie wiosenno-jesiennym. Zadanie 5 Wyposażenie w pojemniki, odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zebranych podczas sprzątania przystanków oraz gminnych terenów i obiektów użyteczności publicznej realizowanego przez służby komunalne Gminy Lutomiersk.

Wewnętrzny identyfikator: RliR.271.3.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

### 2.1.1.

Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511100 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90514000 Usługi recyklingu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2.1.3.

Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 900 000,00 PLN

2.1.4.

Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5.

Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Oferent musi złożyć oferty dotyczące wszystkich części zamówienia

4. Grupa części zamówienia

4.1.

Grupa części zamówienia: GLO-0001

Uwzględnione części zamówienia: LOT-0001 LOT-0002 LOT-0003 LOT-0004 LOT-0005

Tytuł: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY LUTOMIERSK

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Gminy Lutomiersk. 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje 5 zadań: Zadanie 1 Obsługa nieruchomości. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy wraz z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Zadanie 2 Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów. Przedmiotem zadania jest wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych (użyczenie pojemników/oddanie do korzystania na czas realizacji przedmiotowego zamówienia bez przeniesienia prawa własności pojemników na Zamawiającego ani na właścicieli nieruchomości). Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki - kosze, na odpady zmieszane i odpady BIO oraz w worki na pozostałe frakcje odbierane selektywnie: papier, metale i tworzywo oraz szkło. Koszt wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w kosze lub w worki jest kosztem zadania ponoszonym przez Wykonawcę. Zadanie 3 Obsługa PSZOK. Wyposażenie w pojemniki i utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, higienicznym i technicznym tych pojemników w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przeznaczonym do selektywnej zbiórki frakcji odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w myśl obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutomiersk i zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który będzie utworzony na placu wewnętrznym na terenie nieruchomości pod adresem Szydłów 105a gm. Lutomiersk. Zadanie 4 Obsługa zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lutomiersk, bez odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością przez podmioty gospodarcze. W okresie objętym przedmiotem zamówienia przewiduje się przeprowadzenie 1-krotnej objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, którą należy wykonywać w okresie wiosenno-jesiennym. Zadanie 5 Wyposażenie w pojemniki, odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zebranych podczas sprzątania przystanków oraz gminnych terenów i obiektów użyteczności publicznej realizowanego przez służby komunalne Gminy Lutomiersk. 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: RliR.271.3.2024

4.1.1.

Wartość:

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 900 000,00 PLN

4.1.2.

Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury złożonej wraz z raportem miesięcznym (przekazanym w formie papierowej oraz elektronicznej) zawierającym ilości odebranych odpadów (wynikających z dokumentów ważenia) oraz inne dokumenty szczegółowo opisane w SWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie w systemie miesięcznym po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

4.1.3.

Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: 1) cena - 60 % 2) aspekty środowiskowe - 40 % Ad.1) Cena oferty będzie wynikała z „Ceny oferty brutto”, zapisanej w pkt 4. Formularza ofertowego. Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:  $C \text{ minimum } C = \text{-----} \times 100 \text{ punktów} \times 60\% C$  i C - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego) Ad.2) Aspekty środowiskowe będą oceniane na podstawie Wykazu pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych dostępnych Wykonawcy i użytych w celu realizacji zamówienia. Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 40 pkt. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu, który stanowi treść Formularza oferty, gdyż na tej podstawie Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: 1) jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada jedynie pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 4 lub niższe normy emisji spalin - otrzyma 0 pkt, 2) jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada jeden pojazd, który spełnia normę emisji spalin Euro 5 - otrzyma 10 pkt, 3) jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada dwa pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 5 - otrzyma 20 pkt, 4) jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada trzy pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 5 - otrzyma 30 pkt, 5) jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada cztery pojazdy lub więcej, które spełniają normę emisji spalin Euro 5 - otrzyma 40 pkt. Niewypełnienie Wykazu pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych zawartego w pkt 8 Formularza oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania, jako niezgodnej z treścią SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszy bilans ceny i aspektów środowiskowych.

5. Część zamówienia

5.1.

Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zadanie 1 - Obsługa nieruchomości

Opis: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy wraz z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Wewnętrzny identyfikator: RliR.271.3.2024-Zadanie 1

5.1.1.

Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

5.1.3.

Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Data zakończenia trwania: 30/06/2025

5.1.5.

Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 900 000,00 PLN

5.1.6.

Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9.

Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: Warunki udziału w postępowaniu

Opis: 9.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczące: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie. b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności: b.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lutomiersk prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, b.2) aktualny wpis do rejestru BDO (podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - c.1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN. d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli: d.1)

Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 000 Mg odpadów komunalnych w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, d.2) Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), d.3) Wykonawca dysponuje co najmniej: d.3.1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, d.3.2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, d.3.3.) jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej – które spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podstawą do ich dysponowania. Informacje w zakresie warunku określone w pkt d.1 – d.3) należy podać w załącznikach nr 4a – 4c do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówień zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość usług, o których mowa powyżej.

Wykorzystanie tego kryterium: Jeszcze nie wiadomo

5.1.12.

Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Płatność co miesiąc po wykonaniu usługi

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Informacje o terminach odwołania: 23.1. Środki ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy. 23.2. Odwołanie przysługuje na: 23.2.a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 23.2.b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.3. Odwołanie wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.2.a). 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.6. Odwołanie wnosi się do prezesa krajowej izby odwoławczej. 23.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w krajowym rejestrze sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub nip odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w biuletynie zamówień publicznych albo publikacji w dzienniku

urzędowym unii europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 23.11. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 23.12. Na orzeczenie krajowej izby odwoławczej oraz postanowienie prezesa krajowej izby odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego w warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem prezesa krajowej izby odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby lub postanowienia prezesa izby. O którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

5.1.15.

Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16.

Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Gmina Lutomiersk

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Lutomiersk

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Lutomiersk

5.1.

Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Zadanie 2 Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów.

Opis: Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów. Przedmiotem zadania jest wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych (użyczenie pojemników/oddanie do korzystania na czas realizacji przedmiotowego zamówienia bez przeniesienia prawa własności pojemników na Zamawiającego ani na właścicieli nieruchomości). Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki - kosze, na odpady zmieszane i odpady BIO oraz w worki na pozostałe frakcje odbierane selektywnie: papier, metale i tworzywo oraz szkło. Koszt wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w kosze lub w worki jest kosztem zadania ponoszonym przez Wykonawcę.

Wewnętrzny identyfikator: RliR.271.3.2024 - Zadanie 2

5.1.1.

Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

5.1.3.

Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Data zakończenia trwania: 30/06/2025

5.1.5.

Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 900 000,00 PLN

5.1.6.

Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9.

Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: Warunki udziału w postępowaniu

Opis: 9.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczące: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie. b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności: b.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lutomiersk prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, b.2) aktualny wpis do rejestru BDO (podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - c.1) Zamawiający

## Serwis Internetowy Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk

uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN. d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli: d.1) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 000 Mg odpadów komunalnych w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, d.2) Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), d.3) Wykonawca dysponuje co najmniej: d.3.1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, d.3.2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, d.3.3.) jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej - które spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podstawą do ich dysponowania. Informacje w zakresie warunku określone w pkt d.1 - d.3) należy podać w załącznikach nr 4a - 4c do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówień zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość usług, o których mowa powyżej.

Wykorzystanie tego kryterium: Jeszcze nie wiadomo

5.1.12.

Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Płatność co miesiąc po wykonaniu usługi

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Informacje o terminach odwołania: 23.1. Środki ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy. 23.2. Odwołanie przysługuje na: 23.2.a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 23.2.b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.3. Odwołanie wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.2.a). 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.6. Odwołanie wnosi się do prezesa krajowej izby odwoławczej. 23.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w krajowym rejestrze sądowym, a w przypadku jego braku - numer w

## Serwis Internetowy Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk

innym właściwym rejestrze, ewidencji lub nip odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w biuletynie zamówień publicznych albo publikacji w dzienniku urzędowym unii europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.

23.11. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.12. Na orzeczenie krajowej izby odwoławczej oraz postanowienie prezesa krajowej izby odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego w warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem prezesa krajowej izby odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby lub postanowienia prezesa izby. O którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

5.1.15.

Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16.

Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Gmina Lutomiersk

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Lutomiersk

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Lutomiersk

5.1.

Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Zadanie 3 - Obsługa PSZOK

Opis: Wyposażenie w pojemniki i utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, higienicznym i technicznym tych pojemników w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przeznaczonym do selektywnej zbiórki frakcji odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w myśl obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutomiersk i zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który będzie utworzony na placu wewnętrznym na terenie nieruchomości pod adresem Szydłów 105a gm. Lutomiersk.

Wewnętrzny identyfikator: RliR.271.3.2024 - Zadanie 3

5.1.1.

Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90511100 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich

5.1.3.

Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Data zakończenia trwania: 30/06/2025

5.1.5.

Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 900 000,00 PLN

5.1.6.

Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9.

Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: Warunki udziału w postępowaniu

Opis: 9.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczące: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie. b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności: b.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od \_\_\_\_\_

właściciele nieruchomości z terenu gminy Lutomiersk prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, b.2) aktualny wpis do rejestru BDO (podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - c.1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN. d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli: d.1) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 000 Mg odpadów komunalnych w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, d.2) Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), d.3) Wykonawca dysponuje co najmniej: d.3.1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, d.3.2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, d.3.3.) jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej - które spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podstawą do ich dysponowania. Informacje w zakresie warunku określone w pkt d.1 - d.3) należy podać w załącznikach nr 4a - 4c do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówień zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość usług, o których mowa powyżej.

Wykorzystanie tego kryterium: Jeszcze nie wiadomo

5.1.12.

Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Płatność co miesiąc po wykonaniu usługi

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Informacje o terminach odwołania: 23.1. Środki ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy. 23.2. Odwołanie przysługuje na: 23.2.a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 23.2.b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.3. Odwołanie wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.2.a). 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.6. Odwołanie wnosi się do prezesa krajowej izby odwoławczej. 23.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego,



numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w krajowym rejestrze sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub nip odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w biuletynie zamówień publicznych albo publikacji w dzienniku urzędowym unii europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.

23.11. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.12. Na orzeczenie krajowej izby odwoławczej oraz postanowienie prezesa krajowej izby odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego w warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem prezesa krajowej izby odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby lub postanowienia prezesa izby. O którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

5.1.15.

Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16.

Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Gmina Lutomiersk

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Lutomiersk

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Lutomiersk

5.1.

Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Zadanie 4 - Obsługa zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

Opis: Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lutomiersk, bez odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością przez podmioty gospodarcze. W okresie objętym przedmiotem zamówienia przewiduje się przeprowadzenie 2-krotnej objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, którą należy wykonywać w okresie wiosenno- jesiennym.

Wewnętrzny identyfikator: RliR.271.3.2024 - Zadanie 4

5.1.1.

Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

5.1.3.

Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Data zakończenia trwania: 30/06/2025

5.1.5.

Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 900 000,00 PLN

5.1.6.

Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9.

Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: Warunki udziału w postępowaniu

Opis: 9.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczące: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie. b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie prowadzonej działalności, w

szczegółności: b.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lutomiersk prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, b.2) aktualny wpis do rejestru BDO (podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - c.1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN. d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli: d.1) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 000 Mg odpadów komunalnych w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, d.2) Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), d.3) Wykonawca dysponuje co najmniej: d.3.1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, d.3.2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, d.3.3.) jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej - które spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podstawą do ich dysponowania. Informacje w zakresie warunku określone w pkt d.1 - d.3) należy podać w załącznikach nr 4a - 4c do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówień zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość usług, o których mowa powyżej.

Wykorzystanie tego kryterium: Jeszcze nie wiadomo

5.1.12.

Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Płatność co miesiąc po wykonaniu usługi

Informacje o terminach odwołania: 23.1. Środki ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy. 23.2. Odwołanie przysługuje na: 23.2.a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 23.2.b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.3. Odwołanie wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.2.a). 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.6. Odwołanie wnosi się do prezesa krajowej izby odwoławczej. 23.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego,

numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w krajowym rejestrze sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub nip odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w biuletynie zamówień publicznych albo publikacji w dzienniku urzędowym unii europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.

23.11. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.12. Na orzeczenie krajowej izby odwoławczej oraz postanowienie prezesa krajowej izby odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem prezesa krajowej izby odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby lub postanowienia prezesa izby. O którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

5.1.15.

Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16.

Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Gmina Lutomiersk

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Lutomiersk

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Lutomiersk

5.1.

Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Zadanie 5

Opis: Wyposażenie w pojemniki, odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zebranych podczas sprzątnięcia przystanków oraz gminnych terenów i obiektów użyteczności publicznej realizowanego przez służby komunalne Gminy Lutomiersk.

Wewnętrzny identyfikator: RliR.271.3.2024 - Zadanie 5

5.1.1.

Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów

5.1.3.

Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Data zakończenia trwania: 30/06/2025

5.1.5.

Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 900 000,00 PLN

5.1.6.

Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9.

Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: Warunki udziału w postępowaniu

Opis: 9.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczące: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie. b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności: b.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właściciele nieruchomości z terenu gminy Lutomiersk prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, b.2) aktualny wpis do rejestru BDO (podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - c.1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN. d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli: d.1) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 000 Mg odpadów komunalnych w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, d.2) Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), d.3) Wykonawca dysponuje co najmniej: d.3.1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, d.3.2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, d.3.3.) jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej - które spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podstawą do ich dysponowania. Informacje w zakresie warunku określone w pkt d.1 - d.3) należy podać w załącznikach nr 4a - 4c do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówień zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość usług, o których mowa powyżej.

Wykorzystanie tego kryterium: Jeszcze nie wiadomo

5.1.12.

Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Płatność co miesiąc po wykonaniu usługi

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Informacje o terminach odwołania: 23.1. Środki ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy. 23.2. Odwołanie przysługuje na: 23.2.a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 23.2.b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 23.3. Odwołanie wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.2.a). 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 23.6. Odwołanie wnosi się do prezesa krajowej izby odwoławczej. 23.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 23.8. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 23.10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego,

numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w krajowym rejestrze sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub nip odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w biuletynie zamówień publicznych albo publikacji w dzienniku urzędowym unii europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.

23.11. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.12. Na orzeczenie krajowej izby odwoławczej oraz postanowienie prezesa krajowej izby odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem prezesa krajowej izby odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby lub postanowienia prezesa izby. O którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

5.1.15.

Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16.

Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Lutomiersk

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Gmina Lutomiersk

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Lutomiersk

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Lutomiersk

8. Organizacje

8.1.

ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Lutomiersk

Numer rejestracyjny: 7311918005

Adres pocztowy: Pl. Jana Pawła II nr 11

Miejscowość: Lutomiersk

Kod pocztowy: 95-083

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk

E-mail: [ug@lutomiersk.pl](mailto:ug@lutomiersk.pl)

Telefon: +48 436775011

Faks: +48 436775094

Adres strony internetowej: [www.lutomiersk.info](http://www.lutomiersk.info)

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48224587801

Faks: +48224587800

Adres strony internetowej: [www.uzp.gov.pl/kio](http://www.uzp.gov.pl/kio)

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://odwolania@uzp.gov.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1.

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 6775936e-b7f9-45b3-92aa-c4583504a75b - 01

Typ formularza: Plan zakupu

Rodzaj ogłoszenia: Wstępne ogłoszenie informacyjne lub okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane do skrócenia terminu składania ofert

Ogłoszenie - data wysłania: 06/03/2024 13:31:30 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2.

Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 139671-2024

Numer wydania Dz.U. S: 48/2024

Data publikacji: 07/03/2024

Przewidywana data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w ramach danego postępowania: 09/04/2024