

# Szanowni Państwo!

Burmistrz Miasta i Gminy informuje o wolnych etatach:

1. 0,5 etatu - obsługa sekretariatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutomiersku (Przedszkolu Samorządowym we Wrzącej)
2. 0,5 etatu - obsługa sekretariatu w Żłobku Samorządowym we Wrzącej
3. 0,5 etatu - intendent w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutomiersku (Przedszkolu Samorządowym we Wrzącej)
4. 0,5 etatu - intendent w Żłobku Samorządowym we Wrzącej

Osoby zainteresowane proszone są o składanie aplikacji od 29 lipca do 2 sierpnia w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk przy placu Jana Pawła II 11 w Lutomiersku.

CV powinno być opatrzone klauzulą:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, w tym również adres e-mail, numer telefonu, w celu: rekrutacji na wybrane stanowisko”

---